Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 05.02.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДТ с.Бураево
_____Ф.Ф. Сахибгараева
Приказ № 8 от 09.02.2016г. г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУРАЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).
1.2. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества с. Бураево муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Совет) является представительным коллегиальным органом управления учреждения, осуществляющим в соответствии с уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества с. Бураево муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения;
б) работников Учреждения;
в) учащихся (как правило, старше 14 лет).
В состав Совета также входят: директор и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.
По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
2.2. Совет создается в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов и назначения:
- от родителей – 2 человека;
- от работников – 2 человека;
- от учащихся – 2 человека;
Остальные места в Совете занимают:
- директор Учреждения,
- представитель учредителя
По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или его территорией, где оно расположено.
2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании учащихся.
2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся от 14 лет.
2.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива.
2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

3. Компетенция Совета.

3.1.К компетенции Совета Учреждения относятся:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- рассмотрение обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществление защиту прав участников образовательных отношений.

3.2. Совет рассматривает и принимает:
- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

3.3. Совет рассматривает и согласует:
- образовательную программу Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- правила и положения в рамках компетенции совета;
- локальный акт «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении»;

3.4. Совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя Учреждения:
- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре директора Учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору Учреждения;
- о расторжении трудового договора с директором Учреждения (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

3.5. Совет вносит рекомендации и предложения директору Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

3.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
В случае неудовлетворительной оценки отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.8. Совет имеет право вносить предложения об изменениях и (или) дополнениях в устав Учреждения, в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
3.9.По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
4.5.Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), учащихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.
4.7.Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения.
4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
4.10.Для осуществления своих функций Совет вправе:
а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
4.11.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
5.2.Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение

целесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4.Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения
5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета, предложения и замечания членов Совета.
6.2.Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.
6.3. Протоколы Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
6.4.Секретарь Совета ведет протоколы в электронном виде, в течение 3-х дней после Совета протокол на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью. По окончании учебного года формируется единое дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано
4 (четыре)
лист а
директор
Сажигараева Ф.Ф.